

REGULAMIN

STUDIA MUZYCZNO-WOKALNEGO „ORFEUSZ”

w Górze Kalwarii

§1

ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. Studio Muzyczno-Wokalne „Orfeusz” działające w Górze Kalwarii zwany dalej Studiem, działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz w myśl swoich zasad programowych. Organem prowadzącym jest Fundacja Promocji i Edukacji Artystycznej „Promotus”, zwana dalej Fundacją. Organem sprawującym nadzór nad Studiem jest Zarząd Fundacji zwany dalej Zarządem. Studium kieruje Dyrektor lub Prezes Fundacji.

2. Studio prowadzi zajęcia na każdym poziomie wiekowym. Zajęcia muzyczne realizowane w ramach autorskiego programu edukacyjnego „Orfeusz”, obejmują naukę gry na fortepianie, skrzypcach, gitarze, emisji głosu i śpiewu solowego wraz z akompaniamentem. Zajęcia te są prowadzone w trybie indywidualnym. W przypadku zajęć o charakterze warsztatowym oraz wprowadzenia dodatkowych zajęć o charakterze teoretycznym Dyrektor w porozumieniu z kadrą pedagogiczną i Zarządem Fundacji może zwiększyć liczbę osób uczestniczących w tych zajęciach.

3. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania nauczycieli lub Dyrektora ze stosownym wyprzedzeniem o dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach oraz w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych, o pojedynczych nieobecnościach na lekcjach, w szczególności, gdy absencja dotyczy terminów koncertów i egzaminów. Nieodbyta lekcja, odwołana przez rodziców lub ucznia w terminie krótszym niż 24 godziny przed terminem lekcji, nie zwalnia z odpłatności za nią.

4. Z chwilą rozpoczęcia przez dziecko nauki rodzice podpisują oświadczenie, w którym zobowiązują się do respektowania regulaminu Studia oraz do terminowego wnoszenia opłat czesnego. Czesne jest opłacane z góry przed rozpoczęciem zajęć do 10 każdego miesiąca. Brak wpłaty może oznaczać zawieszenie w zajęciach do czasu uregulowania należności. Zajęcia, które z winy ucznia nie odbędą się - nie muszą być odpracowywane. Zajęcia nie przeprowadzone z winy Studia lub pedagoga – będą odrabiane w innym terminie, przy czym po bezskutecznym wyczerpaniu trzech przedstawionych przez pedagoga możliwych terminów odrobienia lekcji, obowiązek odrobienia zajęć przestaje ciążyć na Studiu, a nadpłata przechodzi na poczet płatności za kolejny miesiąc nauki.

5. Niedotrzymanie przez rodziców zobowiązań wobec Studia powoduje skreślenie dziecka z listy uczniów.

§2 ORGANIZACJA PRACY STUDIA

1. Rok szkolny trwa od początku września do 30 czerwca.
2. Rok szkolny obejmuje:
 - okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne
 - ferie zimowe, wakacje letnie, przerwy świąteczne oraz dni ustawowo wolne od nauki.
3. Szczegółową organizację roku ustala Dyrektor w porozumieniu z Kadrami Pedagogicznymi.
4. Studio prowadzi działalność dydaktyczną w godzinach ustalonych indywidualnie z nauczycielem instrumentu.
5. Studio organizuje w ciągu roku 2 koncerty (w tym jeden o charakterze publicznym) i co najmniej dwie audycje środowiskowe.

§3 FINANSOWE ZASADY DZIAŁALNOŚCI STUDIA

1. Czesne oraz inne opłaty (wpisowe) pobierane są w celu pokrycia kosztów działalności Studia oraz opłacenia honorariów instruktorów prowadzących zajęcia.
2. Wysokość czesnego i innych opłat ustala Zarząd Fundacji w porozumieniu z Dyrektorem. Kwestie opłat reguluje cennik, który na początku roku szkolnego jest podawany do ogólnej wiadomości.
3. W przypadku wzrostu kosztów utrzymania Studia dopuszcza się możliwość podniesienia czesnego w trakcie roku szkolnego.
4. Rodzice zobowiązani są opłacać czesne, którego wysokość wynika z ilości zajęć przypadających na dany miesiąc, z góry nie później niż do 10 każdego miesiąca. W klasie emisji głosu / śpiewu solowego oraz skrzypiec wraz z opłatą wynikającą z ceny lekcji pomnożonej przez ilość lekcji w miesiącu, obligatoryjna jest ryczałtowa opłata za udział akompaniatora w procesie dydaktycznym, w wysokości ujętej w cenniku. Studio zastrzega sobie płynne rozplanowanie udziału akompaniatora w zajęciach, tak aby średniorocznie było to 60 minut w miesiącu. Pedagog może również w przypadku stwierdzenia wystarczającego poziomu przygotowania ucznia do samodzielnej pracy z akompaniатorem, zaplanować taką pracę bez swojej obecności w dodatkowo umówionych z akompaniатorem terminach.
5. Za dochowanie terminu płatności uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Fundacji.
6. Rodzice zwolnieni są z opłat czesnego w czasie wakacji letnich.
7. W przypadku trudnej, ale przejściowej sytuacji rodziny ucznia, na umotywowany wniosek rodziców, zaopiniowany przez Zarząd Fundacji, Dyrektor może na czas określony częściowo zwolnić rodziców z opłacania czesnego.
8. Rodzice nowo przyjętych uczniów wnoszą dodatkową jednorazową opłatę wpisowego w wysokości aktualnie obowiązującej, ustalonej przez Zarząd Fundacji. Wpisowe określone w cenniku nie ulega zwrotowi.

9. Pięcioprocentowa ulga w czesnym przysługuje rodzicom dwójki lub więcej dzieci uczęszczających na zajęcia Studia.

10. W przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego rodzice zobowiązani są powiadomić Dyrektora z miesięcznym wyprzedzeniem. Rodzice zobowiązani są również do uregulowania czesnego i innych opłat wymaganych za okres uczęszczania dziecka do szkoły łącznie z miesiącem, w którym nastąpiło odejście ze Studia. Wpisowe oraz opłaty za rozpoczęty rok nauki nie będą zwracane.

11. Powtórne przyjęcie do Studia po wcześniejszej rezygnacji z nauki jest możliwe po ponownym opłaceniu wpisowego.

Powrót do Studia w przeciągu 6 – 12 miesięcy od zawieszenia nauki uprawnia do 50% upustu w wysokości ponownie opłacanego wpisowego. Powrót do Studia w terminie 1 – 6 miesięcy od zawieszenia nauki uprawnia do 100% upustu we wpisowym.

11. Za niezbędne materiały dydaktyczne rodzice ponoszą dodatkowe opłaty.

12. Uczestnictwo w imprezach pozaszkolnych: koncerty w operze, filharmonii, przedstawienia teatralne, etc., jest dobrowolne. Za uczestnictwo dziecka rodzice ponoszą dodatkowe opłaty.

§4

ZASADY PORZĄDKOWE

1. Wszyscy uczniowie, nauczyciele, pedagodzy i inni członkowie społeczności Studia powinni:

- szanować się wzajemnie
- stosować się do zasad dobrego wychowania i kulturalnego współdziałania
- dążyć do współpracy z innymi
- wykazywać zainteresowanie pracą Studia
- szanować własność Studia i prywatną
- dbać o utrzymanie porządku w miejscu zajęć
- pomagać sobie wzajemnie.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI

Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów i nauczycieli określa oddzielny dokument.

§6

ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

Zasady oceniania i klasyfikowania określa oddzielny dokument.

§7

UWAGI KOŃCOWE

W sprawach dotyczących procesu dydaktycznego i wychowawczego nie objętych przepisami Regulaminu decyduje Rada Pedagogiczna i Dyrektor.